



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KECAMATAN RANAH PESISIR

Jalan Ps. Balai Selasa Koto Nan IV Nagari Pelangai - Balai Selasa 25666

e-mail : camatranahpesisir@gmail.com

Website : <http://ranahpesisirkec.pesisirselatankab.go.id>

KEPUTUSAN CAMAT RANAH PESISIR NOMOR : 30 TAHUN 2023

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN CAMAT RANAH PESISIR
NOMOR 15 TAHUN 2022 TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA
PELAKSANA PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL (PHBN)
KECAMATAN RANAH PESISIR
PERIODE TAHUN 2022 – 2024

CAMAT RANAH PESISIR,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memperingati Hari Besar Nasional di Kecamatan Ranah Pesisir, perlu di bentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN);
 - b. bahwa pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai Panitia Pelaksana Peringatan Hari Besar Nasional untuk Periode Tahun 2022-2024 di Kecamatan Ranah Pesisir;
 - c. bahwa untuk terlaksananya maksud huruf a, dan huruf b perlu ditetapkan Keputusan Camat Ranah Pesisir Kabupaten Pesisir Selatan tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Camat Ranah Pesisir Nomor 15 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) Periode Tahun 2022-2024 di Kecamatan Ranah Pesisir;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956, tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Barat;
 2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125);
 3. Undang-Undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 Tentang, Kewenangan Daerah dan Kewenangan Propinsi sebagai daerah Otonom;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Nomor 89, (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4741);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah
 7. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan;
 8. Peraturan Bupati Pesisir Selatan nomor 62 Tahun 2017 Tentang Pelimpahan Sebahagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk dan menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini selaku Panitia Pelaksana Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) Periode Tahun 2022-2024 di Kecamatan Ranah Pesisir.
- KEDUA : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu Keputusan ini bertugas menyiapkan segala sesuatu sesuai dengan tugasnya masing-masing.
- KETIGA : Untuk tertib dan terkoordinirnya pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) di Kecamatan Ranah Pesisir, maka perlu dibentuk Panitia Pelaksana sesuai dengan tanggungjawab masing-masing untuk mengkoordinir kegiatan seperti yang tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEEMPAT : Masing-masing seksi bertanggungjawab terhadap pelaksanaan tugas sesuai dengan rincian penjabaran tugas yang diberikan serta berdasarkan dengan Keputusan Camat Ranah Pesisir dan untuk tertibnya pelaksanaan kegiatan diharapkan kepada petugas yang ditunjuk dapat bekerja secara pro-aktif dan penuh rasa tanggungjawab demi suksesnya Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) di Kecamatan Ranah Pesisir, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KELIMA : Untuk kelancaran dan efektifnya persiapan, masing-masing seksi diberikan kewenangan untuk melaksanakan administrasi dan mengambil inisiatif langkah-langkah percepatan yang diperlukan dan agar segera melaksanakan secara bertingkat rapat-rapat seksi kemudian melaporkan hasil dirapat umum persiapan Peringatan Hari Besar Nasional di Kecamatan Ranah Pesisir.
- KEENAM : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaan akan diatur lebih lanjut oleh Panitia setelah mendapat persetujuan dari Camat Ranah Pesisir.
- KETUJUJUH : Segala biaya yang timbul sehubungan dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Pembiayaan Peringatan Hari Besar Nasional Periode 2022-2024 yang dihimpun dari iuran/sumbangan berdasarkan kesepakatan panitia yang ditunjuk.
- KEDELAPAN : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Balai Selasa
Pada tanggal : 18 Juli 2023



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan di Painan;
2. Unsur Forkopimca Kecamatan Ranah Pesisir
3. Kepala UPT se-Kecamatan Ranah Pesisir;
4. Wali Nagari se-Kecamatan Ranah Pesisir;
5. Arsip.

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN CAMAT RANAH PESISIR
Nomor : 30 Tahun 2023
Tanggal : 18 Juli 2023

SUSUNAN PANITIA PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL (PHBN)
KECAMATAN RANAH PESISIR
PERIODE TAHUN 2022-2024

- I. PELINDUNG : 1. Camat Ranah Pesisir
2. Kapolsek Ranah Pesisir
3. Danramil Ranah Pesisir
4. Kacabjari Balai Selasa
- II. PENGARAH : Sekretaris Kecamatan
- III. PELAKSANA
- Ketua : Bakri, M.Pd : Kordikcam
Sekretaris Umum : Asmayeti, S.Sos : Kantor Camat Ranah Pesisir
Sekretaris 1 : Asrimal Nong Hadra, S.Sos : Kantor Camat Ranah Pesisir
Bendahara : Yeni Alvia Susanti, S.Pt., MM : Kantor Camat Ranah Pesisir
- IV. Seksi-seksi
- a. Seksi Dana
- Ketua : Saswin, S.Pd,MM : Kepala SMAN 1 Ranah Pesisir
Sekretaris : Ira Irmayanti : Kepala SMP 02 Ranah Pesisir
Anggota : 1. Darmawan, S.Ag : Wali Nagari Sungai Liku Pelangai
2. Nedi Putra, M.Pd Dt. Garang : Kepala SMP 3 Ranah Pesisir
3. Isman, S.Pd : Kepala SDN 30 Koto Baru Rawang
4. Aiptu Noviardi : Polsek Ranah Pesisir
5. Sertu April Suhendri : Koramil Ranah Pesisir
6. Firnando Darlami, SH : Gema BPR
7. Fela Jasdi Artawati, S.Pd : Kantor Camat Ranah Pesisir
- b. Seksi Rangkaian Upacara, Penaikan dan Penurunan Bendera Merah Putih
- Ketua : Aiptu Edison : Polsek Ranah Pesisir
Sekretaris : Alkismanto, S.IP : Kantor Camat Ranah Pesisir
Anggota : 1. Aipda. Budi Setiawan : Polsek Ranah Pesisir
2. Sertu. Itprisal Effendi : Koramil Ranah Pesisir
- c. Seksi Perlengkapan, Tempat, Dekorasi, Dokumentasi dan Sound Sistem/Organ-Keyboard, untuk upacara
- Ketua : Sostem, SH : Kantor Camat Ranah Pesisir
Sekretaris : Hengky Gunawan S, S.PdI : Wali Nagari Pelangai
Anggota : 1. Dorry Aznur Putra, ST : Kantor Camat Ranah Pesisir
2. Winaldo Nanda Utama P : Kantor Camat Ranah Pesisir
3. Alek Hariantoni, SH : Kantor Camat Ranah Pesisir
- d. Seksi Pengadaan Konsumsi
- Ketua : Ketua TP PKK Kecamatan : Kecamatan Ranah Pesisir
Anggota : 1. Wedia Ronasti, S.Sos : Kantor Camat Ranah Pesisir
2. Sri Gusnengsih : Kantor Camat Ranah Pesisir
3. Ismayanti : Kantor Camat Ranah Pesisir
4. Nesya Nadilla Rusni, S.Pd : Kantor Camat Ranah Pesisir
5. Rika Putri, SH : Kantor Camat Ranah Pesisir

- e. Seksi Aubade/ Dram Band/Gerak Jalan/Barisan Indah/ Pawai Pembangunan dan Budaya
- | | | |
|---------|---------------------------|-------------------------|
| Ketua | : Ronny Novrianto, S.Pd | : Kepala SD 10 Sumedang |
| Anggota | : 1. Aiptu Roziandra | : Polsek Ranah Pesisir |
| | 2. Aipda Candra Wahyu | : Polsek Ranah Pesisir |
| | 3. Serda Nasrul | : Koramil Ranah Pesisir |
| | 4. Kopda Sony Hermawan | : Koramil Ranah Pesisir |
| | 5. Ismet Putra, S.Pd | : SDN 24 |
| | 6. Sefinal, S.Pd | : SMPN 1 Ranah Pesisir |
| | 7. Hannita Burhaina, S.Pd | : MAN 3 Pesisir Selatan |
- f. Seksi Olah Raga dan Lomba Kreativitas
- | | | |
|---------|--------------------------|-----------------------------|
| Ketua | : M. Wasil, S.Pd | : Pengawas SD |
| Anggota | : 1. Sakarni, S.Pd | : Kepala SD 02 Koto Nan IV |
| | 2. Nazar, S.Pd | : Kepala SD 17 Padang Laban |
| | 3. Nurcholis Sasra, S.Pd | : Guru SMPN 3 Ranah Pesisir |
| | 4. Adus, S.Pd | : SMPN 2 Ranah Pesisir |
| | 5. Erwin, S.Pd | : SDN 23 Ampalu |
| | 6. Ervawati, S.Pd | : SDN 06 Koto VIII |
| | 7. Syafriwa, S.Pd | : SMAN 1 Ranah Pesisir |
- g. Seksi Agama
- | | | |
|---------|--------------------------|----------------------------|
| Ketua | : Toni Nasrianto, S.Pd.i | : Kepala KUA Ranah Pesisir |
| Anggota | : 1. Nasrul, MA | : KUA Ranah Pesisir |
| | 2. Nursan, MA | : SDN 06 Koto VIII |
| | 3. Ali Amran, S.Pd.I | : SMKN 1 Ranah Pesisir |
- h. Seksi Kesenian
- | | | |
|---------|--------------------------|--------------------------------|
| Ketua | : Mufida Illia, Spd., SD | : Kepala SD 22 Pelangai Gadang |
| Anggota | : 1. Lidia Novriza, ST | : Kantor Camat Ranah Pesisir |
| | 2. Desmawati, S.Pd | : SMAN 2 Ranah Pesisir |
| | 3. Hayatul Fitri, S.Pd | : SMAN 2 Ranah Pesisir |
| | 4. Windy Rahma S, A.Md | : Kantor Camat Ranah Pesisir |
- i. Seksi Kesehatan
- | | | |
|---------|----------------------------|---------------------------------|
| Ketua | : Yanita Trisnaputri, SKM | : Kepala Puskesmas Balai Selasa |
| Anggota | : 1. Ns. Helna Roza, S.Kep | : Puskesmas Balai Selasa |
| | 2. Irsal | : Puskesmas Balai Selasa |
- j. Seksi Keamanan
- | | | |
|---------|------------------------|------------------------------|
| Ketua | : Nurwatni Osera, A.Md | : Kantor Camat Ranah Pesisir |
| Anggota | : 1. Suharman | : Kantor Camat Ranah Pesisir |
| | 2. Bhabinkamtibmas | : Polsek Ranah Pesisir |
| | 3. Babinsa | : Koramil Ranah Pesisir |



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN CAMAT RANAH PESISIR
Nomor : 30 Tahun 2023
Tanggal : 18 Juli 2023

RINCIAN PENJABARAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
PANITIA PELAKSANAAN HARI BESAR NASIONAL (PHBN)
KECAMATAN RANAH PESISIR
PERIODE TAHUN 2022-2024

NO.	NAMA SEKSI	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
a	Seksi Dana	<ol style="list-style-type: none">1. Menghimpun dan menggalang sumber dana yang berada pada setiap insatansi-instansi.2. Berkoordinasi dengan ketua dan bendahara panitia untuk pengalokasian dana kegiatan perseksi.3. Meneyetor dan melaporkan kepada ketua dan bendahara panitia secara transparan dan akuntabel.4. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.
b	Seksi Rangkaian Upacara, Penaikan dan Penurunan Bendera Merah Putih	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun draf/ tentatif/format acara dan mengikuti serta melakukan persiapan latihan/gladi.2. Menyusun lay-out Rencana Upacara (Ren-Up, Juklak, Juknis Upacara, Tentatif Acara, Tata Upacara dan Tempat Upacara serta pengecekan sarana pra sarana upacara.3. Mengkoordinasikan kegiatan, rangkaian Upacara4. Bertanggung jawab terhadap tertib upacara.5. Persiapan paskibra koordinasi dengan Pembina dan pelatih Paskibraka.6. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.
c	Seksi Perlengkapan, Tempat, Dekorasi, Dokumentasi dan Sound Sistem/Organ-Keyboard, untuk upacara	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan sarana dan prasarana kebutuhan pendukung yang berkaitan dengan kegiatan Upacara, Tenda, untuk Tamu VIP untuk Unsur Forkopimca.2. Menyiapkan lokasi/tempat pelaksanaan Upacara serta kelengkapannya.3. Mendekorasi tempat Upacara.4. Mengkoordinasikan kegiatan acara dengan pihak-pihak terkait.5. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan.6. Mengkoordinasikan dengan seksi lain, koordinator, ketua umum, pengarah/pelindung.7. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.
d	Seksi Pengadaan Konsumsi	<ol style="list-style-type: none">1. Mendata kebutuhan kosumsi yang dibutuhkan selama kegiatan berkoordinasi dengan ketua pelaksana.2. Mengelola konsumsi untuk acara Upacara dan pengelolaan konsumsi lainnya dikelola langsung oleh Ketua Seksi.3. Menata dan mengecek kondisi dan tata letak meja serta hidangan konsumsi yang akan disajikan dan

		<p>peralatan pendukung.</p> <p>4. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.</p>
e	Seksi Aubade/ Drum Band/Gerak Jalan/Barisan Indah/ Pawai Pembangunan dan Budaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan pelaksanaan Aubade/ Drum Band/Gerak Jalan/Barisan Indah/ Pawai Pembangunan dan Budaya. 2. Menunjuk Personel atau Petugas pelaksana Aubade/ Drum Band/Gerak Jalan/Barisan Indah/ Pawai Pembangunan dan Budaya. 3. Menyiapkan teknis pelaksanaan Aubade/ Drum Band/Gerak Jalan /Barisan Indah/ Pawai Pembangunan dan Budaya aubade. 4. Menyiapkan rute pelaksanaan barisan indah, Drum Band, Gerak Jalan, Pawai Pembangunan dan Budaya dan melaksanakan hal lain yang berkaitan. 5. Menyurati Sekolah, instansi, komunitas dalam keikutsertaan partisipasi dalam melaksanakan Drum Band, Gerak Jalan, Barisan Indah dan pawai pembangunan dan Budaya. 6. Melaksanakan tugas – tugas lain yang berkaitan dengan kegiatan.
f	Seksi olahraga dan lomba kreatifitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan format pertandingan olah raga antar instansi dan masyarakat murah meriah. 2. Menyiapkan perlombaan hiburan rakyat seperti panjat pinang dll. 3. Mengkoordinir hadiah perlombaan 4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan kegiatan
g	Seksi agama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi kegiatan atau perlombaan bidang keagamaan. 2. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.
h	Seksi kesenian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi kegiatan atau perlombaan bidang kesenian. 2. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.
i	Seksi Keamanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur, mengawasi dan menjaga keamanan dan ketertiban selama pelaksanaan acara. 2. Kesiapsiagaan terhadap keamanan dan gangguan, serta bencana kebakaran dll nya. 3. Mengkoordinasikan kegiatan acara dengan koordinator dan ketua umum. 4. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan kegiatan.

j	Seksi Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan tenaga medis, obat-obatan dan kendaraan operasional Ambulance.2. Melaksanakan penanggulangan awal bagi peserta upacara yang sakit.3. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan kegiatan.
---	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CAMAT RANAH PESISIR,

SYAFRIZAL, S.Sos,MAP

Pembina Tk I (IV/b)

NIP.19750403 200003 1 006